**Положение о Программе "Развитие высшего образования, культура, ремесленничество".**

(Принято Советом Фонда от 12.03.2018г.)

**Общая информация**

1.1 Фонд социального финансирования (далее – "Фонд") принял решение создать Программу "Развитие высшего образования, культура, ремесленничество" далее - (Программа)

1.2 Целями программы является проведение мероприятий образовательного и культурного характера на «Развитие высшего образования, культуры и ремесленничества».

1.3 Для достижения поставленных целей Фонд, осуществляет: оказание благотворительной помощи (в том числе финансирование проектов и программ) учреждениям культуры и образовательным организациям, непосредственно работающим с Фондом; разработку и реализацию программ и проектов, организацию и проведение конкурсов, культурно-просветительских мероприятий, в том числе совместно с другими организациями и физическими лицами; привлечение ресурсов частных и корпоративных доноров, а также иные виды помощи.

**Цели и мероприятия Программы**

 Основной целью Программы является:

- развитие высшего образования, культура, ремесленничества;

- рост информационной осведомленности широких кругов общественности о процессах развития Высшего образования, культуры и ремесленничества.

2.1 Для достижения целей, поставленных в рамках Программы, Фонд осуществляют следующие мероприятия:

2.2.1 благотворительное финансирование программ и проектов в области «Развитие высшего образования, культура, ремесленничество».

2.2.2 благотворительное финансирование программ и проектов организаций, проводящих мероприятия области «Развитие высшего образования, культура, ремесленничество»;

2.2.3 оказание благотворительной помощи в виде грантов для организаций и частных лиц, которые реализуют программы, связанные с области «Развитие высшего образования, культура, ремесленничество»;

2.2.4 проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от частных и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулирование и расходование в соответствии с условиями Программы;

2.2.5 предоставление целевой услуг для коммерческих организаций и частных лиц для финансирования Программы;

2.2.6 инициирование и осуществление совместно с другими благотворительными и иными организациями различных мероприятий (лекции, семинары, конференции), направленных на реализацию целей, соответствующих целям Программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

2.2.7 распространение информации о «Развитие высшего образования, культура, ремесленничество»;

2.2.8 организацию и финансирование публикаций, в том числе аудио-видео материалов, их тиражирование, и иные способы распространения информации, научных работ, исследований, справочных пособий и других произведений, касающихся вопросов «Развития высшего образования, культуры, ремесленничества»;

2.2.9 распространение информации о деятельности Фонда и Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых мероприятий, благотворительных концертах и иных мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы;

2.2.10 иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы и не противоречащие действующему законодательству и внутренним документам Фонда.

**Сроки реализации Программы**

3.1 Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

3.2 Дата начала реализации Программы – 1 февраля 2018 г.

3.3 Дата окончания реализации Программы – бессрочная.

3.4 Реализация Программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондами новой благотворительной программы.

3.5 При досрочном прекращении Программы Совет Фонда также должен принять решение о порядке распределения средств, поступивших на реализацию Программы к моменту ее прекращения.

**Параметры Программы**

4.1 К параметрам Программы в части предоставления благотворительной помощи относятся:

(i) регион действия Программы – территория Российской Федерации;

(ii) перечень организаций, включенных в Программу и Совет Программы (Приложение № 1);

(iii) условия включения лиц и организаций в программу и предоставления благотворительной помощи по Программе.

Совет Программы вправе изменять параметры Программы с учетом принятия решения об изменении параметров Программы, принимаемого Советом Программы;

- изменение параметров Программы может происходить не чаще, одного раза в квартал;

- информация об изменениях параметров Программы распространяется по каналам распространения информации о Программе;

- изменения параметров Программы вступают в силу с даты, определенной соответствующим решением Совета Программы;

4.2 Финансированию в рамках предоставления благотворительной помощи по Программе подлежат: товары и услуги для обеспечения образовательных и культурных мероприятий; информационное обеспечение Программы; исследования в области культуры, образования и социальной сферы; создание и развитие фандрайзинга; профильное обучение.

4.3 Благотворительная помощь Участникам программы может предоставляться в форме перечисления финансовых средств, передачи прав на владение материальными средствами, а также в виде организации мероприятий и других услуг.

**Этапы реализации Программы Фонда**

5.1 Деятельность Фонда по реализации Программы носит постоянный характер в пределах сроков реализации Программы.

5.2 Программа подразумевает выполнение следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

(i) распространение информации о Программе среди целевых групп Участников;

(ii) прием Заявлений на вступление в Программу от Участников;

(iii) привлечение Экспертов для оценки материалов по Заявлениям;

(iv) принятие решений по Заявлениям в соответствии с условиями Программы;

(v) информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы;

(vi) аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями Программы и целевым назначением поступлений;

(vii) взаимодействие с государственными и коммерческими учреждениями и поставщиками;

(viii) предоставление благотворительной помощи (пожертвований) Участникам в целях реализации целей Программы и Фонда;

(ix) подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы и предоставление отчетов о расходовании пожертвований;

(x) мониторинг и оценка работы Программы.

Условия включения Участника в Программу и предоставления благотворительной помощи по Программе

6.1 Заявитель, осуществляющей деятельность в образовательной и культурной сфере, подает надлежаще оформленное «Заявление» заверенное уполномоченным лицом,

6.2 На момент подачи заявления, у Заявителя должна быть принята программа или план мероприятий связанный с проблематикой «Евразийской интеграцией и устойчивым развитием»;

6.3 Благотворительная финансовая помощь осуществляется путем проведения безналичных расчетов между Фондом и Заявителем либо между Фондом и уполномоченным представителем и(или) Поставщиком.

6.4 Предоставление Заявителем всех без исключения запрашиваемых документов в соответствии с настоящим Положением о Программе.

**Организационная структура Программы**

7.1 Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

(i) Совет Программы, состоящий из членов Совета Фонда и представителей Участников Программы;

(ii) Руководителя Программы, в лице Директора Фонда или заместителя Директора Фонда, с делегированными ему полномочиями Советом Фонда;

(iii) сотрудников Фонда;

(iv) экспертов.

7.2 Совет Программы:

(i) принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, в том числе в параметры Программы, или решения о принятии Положения в новой редакции;

(ii) принимает решения о продлении сроков реализации Программы и досрочном прекращении Программы;

(iii) утверждает смету Программы и изменения к ней;

(iv) принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы, в том числе отчетов об исполнении сметы;

(v) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7.3 Руководитель Программы осуществляет следующие полномочия:

(i) представление Совету Программы отчетов о реализации Программы (в том числе отчетов об исполнении сметы Программы);

(ii) принятие Решений о включении Участников в Программу и Решений о предоставлении целевой помощи;

(iii) принятие иных решений о предоставлении грантов по Заявлению за счет средств Программы;

(iv) принятие Решений об отказе в предоставлении грантов по Программе;

(v) принятие решений о проведении кампаний по фандрайзингу в целях осуществления Программы;

(vi) принятие иных решений о расходовании привлеченных средств в рамках реализации Программы;

(vii) мониторинг аккумулирования привлеченных средств и выплат, надзор за их целевым использованием;

(viii) принятие решений о перераспределении привлеченных средств в случае изменений параметров программы

(ix) рассмотрение жалоб Заявителей;

(x) а также иные полномочия, направленные на реализацию Программы.

7.4 Сотрудники Фонда отвечают за непосредственную реализацию мероприятий Программы, в том числе:

(i) предоставляют информацию о Программе Донорам, другим организациям и широкой общественности;

(ii) консультируют потенциальных Доноров и иных заинтересованных лиц об условиях Программы;

(iii) готовят материалы Заявления для их рассмотрения Экспертом и Руководителем Программы,

(iv) обеспечивают подтверждение, в том числе документальное, целевого расходования пожертвований;

(vi) а также осуществляют иные функции по реализации Программы.

7.5 Эксперты привлекаются по мере необходимости для проведения экспертизы документации, прилагаемой к Заявлению. Экспертиза проводится с целью принятия объективного и обоснованного решения по целям и задачам реализации Программы.

7.6 Председатель Правления Фонда осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы.

7.7 Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции.

**Отношения с Донорами**

8.1 В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с приведением текста настоящего Положения и предложением делать пожертвования, что является публичной офертой делать целевые пожертвования.

8.2 Сбор средств в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ.

8.3 Доноры имеют следующие права:

(i) получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда,

(ii) обращаться к Руководителю Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

8.5 Не менее 80% привлеченных средств в денежной форме, полученного Фондом, должно быть использовано Фондом на благотворительные цели в течение 2 (двух) лет с момента получения этого пожертвования.

8.6 Фонд оставляет себе на обеспечение уставной деятельности от 3% до 20% собранных средств. Величина процента является договорной и закрепляется дополнительным соглашением или протоколом согласования с каждым Участником либо Донором Программы.

**Порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по Заявлению о предоставлении грантов по Программе**

9.1 Порядок подачи Заявления

9.1.1 Заявление подается в письменной форме по образцу, указанному в Приложении № 2, по почте или через секретариат Фонда по адресу: ,,,,,,,,,,,,,, с пометкой программа «Развитие высшего образования, культура, ремесленничество»;

9.1.2 Заявление должно быть подано надлежащим Заявителем (Законным представителем Заявителя).

9.1.3 К Заявлению прилагаются следующие документы:

(1) Копия Устава или Положения Заявителя;

(2) Копия решения о назначении лица Заявителя, имеющего право действовать от его лица без доверенности;

(3) Копии документов по принятым программам и мероприятиям, по которым планируется финансирование;

В случае отсутствия требуемых документов, Заявителем указываются причины их отсутствия в заявлении.

**Фонд вправе запросить другие документы Заявителя.**

9.1.4 Копии документов могут быть предоставлены в электронном виде.

9.1.5 Обмен информацией (документами, письмами и т.п.), необходимой для принятия решения по Заявлению, происходит в письменном виде по почте, электронной почте или через секретариат Фонда.

9.1.6 В случае если Заявитель уже обращался в Программу, он имеет право подавать новые Заявления, которые будут рассмотрены на общих основаниях.

9.2 Порядок рассмотрения и принятия решений по Заявлению

9.2.1 Сотрудник Фонда регистрирует поступившее Заявление, открывает файл, которому присваивается номер в соответствии с порядком поступления.

9.2.2 В течение 15 (пятнадцати или более) рабочих дней с момента получения Заявления Фонд принимает решение по Заявлению либо запрашивает дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Данный срок включает в себя время на получение заключения (рекомендации) Эксперта, если таковое необходимо.

9.2.3 На основании поступившего Заявления и прилагаемых к нему документов Руководитель Программы принимает решение о включении Заявителя в Программу, соответствующее решение оформляется письменно по форме, установленной в Приложении № 4 ("Решение о включении Участника в Программу").

9.2.4 Решение об отказе в предоставлении целевой помощи (гранта) по Программе принимается в случаях, когда не соблюдено хотя бы одно условие включения Заявителя в Программу. Решение об отказе оформляется по форме, приведенной в Приложении № 5 ("Решение об отказе в предоставлении целевой помощи ( гранта)").

9.3 Информирование Заявителя о принятом решении и последующие действия

9.3.1 Сотрудник Фонда информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении, а также высылает письменное уведомление о включении Заявителя в Программу по форме, приведенной в Приложении № 6 ("Уведомление о включении Заявителя в Программу"), либо копию Решения об отказе в предоставлении целевой помощи (гранта) – в зависимости от принятого решения.

9.3.2 В случае несогласия Заявителя с принятым решением он вправе обратиться в Фонд с жалобой, аргументируя свое несогласие. Заявитель информируется о результатах рассмотрения жалобы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Руководителем Программы.

**Софинансирование.**

10.1 Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве целевых пожертвований в пользу иной общественной организации, цели деятельности которой и (или) программа деятельности которой соответствуют целям настоящей Программы.

10.2 Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации мероприятий и информационных кампаний должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

**Реализация мероприятий Программы**

В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

Отчетность

12.1 Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

12.2 Руководитель Программы представляет Совету Программы и Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы.

**Планируемые результаты реализации Программы**

Планируется, что результатом реализации Программы станет проведения мероприятий направленны на «Развитие высшего образования, культура, ремесленничество».